|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | **Regulamin korzystania ze stołówki szkolnej w Szkole Podstawowe nr 34 w Chorzowie im. Sportowców Hajduckich**   1. Stołówka szkolna czynna jest w godzinach 11.35-14.00 2. Rodzice zobowiązani są do złożenia deklaracji dotyczącej korzystania ze stołówki szkolnej. (zał. 1) 3. Koszt jednego pełnego posiłku wynosi 4 zł. 4. Miesięczny koszt posiłków uzależniony jest od liczby dni żywieniowych w danym miesiącu. 5. Opłaty za posiłki można dokonać na podstawie faktury, jedynie przelewem, na konto bankowe o numerze **07 1050 1214 1000 0024 2729 7524** 6. Prawidłowo opisana wpłata za obiady powinna zawierać skróconą nazwę zespołu szkół, imię i nazwisko dziecka, klasę, do której dziecko uczęszcza oraz nazwę miesiąca jakiego dotyczy wpłata.   Np. SP 34, JAN KOWALSKI, KLASA IV, OBIADY- MARZEC   1. Wpłat za obiady uczniowskie w stołówkach szkolnych, należy dokonywać w terminie wpłaty, wyznaczonym na fakturze. 2. Faktura wystawiana jest na koniec danego miesiąca (po zrealizowanej usłudze) i przekazywana rodzicom/prawnym opiekunom e-mailem lub w przypadku braku adresu e-mailowego jest drukowana i przekazana przez dziecko. 3. Brak wpłaty w określonym terminie skutkuje naliczeniem odsetek i uruchomieniem procedur postępowania wobec dłużników. 4. Odliczenie za niewykorzystane obiady przysługuje uczniowi w przypadku nieobecności : 3 dni i więcej. Zgłoszenie musi być pisemne, skierowane przez rodziców/ prawnych opiekunów do kierownika świetlicy lub wychowawców świetlicy. 5. W zgłoszeniu nieobecności dziecka (3 dni i więcej) należy określić czas trwania nieobecności Odliczenie niewykorzystanych posiłków następuje od następnego dnia po zgłoszeniu do dnia określonego w zgłoszeniu. 6. W przypadku zgłoszenia nieobecności faktura jest wystawiona na kwotę pomniejszoną o niewykorzystane posiłki. 7. W przypadku braku pisemnego zgłoszenia nieobecności ucznia wystawiana jest faktura za wszystkie posiłki w danym miesiącu.  |  |  |  | | --- | --- | --- | |  |  |  | | |